

Services de police du comté de Montgomery

Office of the Chief
2350 Research Boulevard
Rockville, Maryland 20850
(240) 773-5000

Postes du district

1st District Rockville
1451 Seven Locks Road
Rockville, Maryland 20854
301 279-1591

2nd District Bethesda
7359 Wisconsin Avenue
Bethesda, Maryland 20814
(301) 652-9200

3rd District Silver Spring
801 Sligo Avenue
Silver Spring, Maryland 20910
301-565-7740

4th District Wheaton/Glenmont
2300 Randolph Road
Wheaton, Maryland 20902
(240) 773-5500

5th District Germantown
20000 Aircraft Drive
Germantown, Maryland 20874
(301) 840-2650

6th District Montgomery Village
18749F North Frederick Road
Gaithersburg, Maryland 20879
(240) 773-5700

Centres de services régionaux

Bethesda-Chevy Chase Center
4805 Edgemoor Lane
Bethesda, Maryland 20814
(301) 986-4325

Mid- County Center
2424 Reedie Drive
Wheaton, Maryland 20902
(240) 777-8100

Eastern Montgomery Center
13436 New Hampshire Avenue
Silver Spring, Maryland 20904
(301) 989-1230

Silver Spring Center
8435 Georgia Ave
Silver Spring, Maryland 20910
(301) 565-7300

Upcounty Center
12900 Middlebrook Road
Germantown, Maryland 20876
(240) 777-8000

Services de police du comté de Montgomery

Procédure relative
aux compliments
et
plaintes adressés
par les citoyens

Bureau des Affaires internes



Services de police du comté de Montgomery
Bureau des Affaires internes
800 S. Frederick Road Suite 201
Gaithersburg, MD 20877
240-773-6000



MESSAGE DU DIRECTEUR

Merci de bien vouloir prendre le temps de nous faire savoir comment les Services de police du comté de Montgomery peuvent améliorer leurs prestations. Le maintien de l'ordre dans une collectivité dépend du partenariat entre la police et les citoyens qu'elle sert. Nous préférierions ne pas être amenés à connaître nos concitoyens à la suite de crimes ou de plaintes, mais lorsque des problèmes se font jour, notre but et notre désir sont de les résoudre rapidement et avec courtoisie.

J. Thomas Manger

Compliments

Quelle est la marche à suivre pour complimenter un employé des Services de police ?

Les citoyens qui désirent complimenter un employé prépareront une brève description des performances de l'employé et l'enverront à son commandant, dont l'adresse est indiquée au dos de cette brochure.

Que dois-je faire si je ne sais pas à quel service l'employé appartient ?

Lorsqu'il ne vous est pas possible de savoir qui sont les supérieurs de l'employé, vous pouvez envoyer votre lettre au directeur des services de police.

Qu'advient-il du compliment ?

Une fois que nos services reçoivent votre compliment, une copie de votre lettre est placée dans le dossier de l'employé. En fonction des circonstances, l'employé pourra être sélectionné pour recevoir une lettre de compliments ou un prix interdépartements.

Est-ce que je recevrai confirmation de la réception de ma lettre ?

Oui, vous recevrez confirmation par une lettre de la part du Directeur des services de police que le service a bien reçu votre lettre.

Plaintes

La fonction principale du Bureau des Affaires internes est de mener une enquête sur les plaintes portées contre les officiers de police et les civils employés par nos services. Pour garantir la confiance du public et l'intégrité de nos services, ce bureau

mène une enquête immédiate, approfondie, objective et impartiale sur la conduite de la personne en cause. Cette procédure nous permet de nous assurer que divers protocoles soient bien dans l'intérêt véritable des services publics.

Que fait le Bureau des Affaires internes des plaintes ?

Le directeur des Affaires internes évalue l'importance de la plainte. Elle est ensuite transmise au niveau d'enquête qui convient, en fonction de sa nature.

Serai-je contacté par vos services ?

Oui. Une fois la plainte transmise à qui de droit, vous serez contacté par un enquêteur. Celui-ci interviewera alors les témoins et les membres des Services de police.

Comment les cas sont-ils étudiés pour vérifier qu'il ne manque rien ?

Tous les cas sont étudiés par le Directeur du Bureau des Affaires internes pour s'assurer qu'il ne manque rien. Une fois vus par le Directeur, tous les renseignements sont transmis au Directeur des Services de police pour qu'il puisse à son tour les étudier.

Comment les cas sont-ils évalués ?

Une fois l'enquête effectuée et les faits examinés, la plainte reçoit l'un des cinq niveaux de qualification suivants :

Non fondée :

Les faits recueillis dans le cadre de l'enquête montrent que le ou les actes ne se sont pas produits.

Disculpé :

Les actions du ou des officiers impliqués étaient justifiées, légales et appropriées.

Preuves insuffisantes :

Il n'y a pas assez de preuves pour confirmer ou infirmer la ou les allégations.

Retenue :

Il y a suffisamment de preuves pour confirmer les allégations d'action fautive.

Échec des directives :

Omissions ou directives insuffisantes/inadaptées pour répondre au problème soulevé par les allégations.

Plainte reçue/enquête :

Enquête sur une infraction aux règles mineure qui, si elle retenue, ne donnera pas lieu à des mesures disciplinaires.

Quand le Bureau du directeur des Services de police étudie-t-il les cas ?

Si une plainte est classée comme étant retenue ou si le directeur des Affaires internes et le commandant de l'officier n'arrivent pas aux mêmes conclusions en ce qui concerne la classification de la plainte, le cas est étudié par le Comité d'examen des enquêtes internes qui comprend les trois directeurs adjoints, le directeur des Affaires internes et le commandant du ou des officiers impliqués.

Comment les personnes impliquées reçoivent-elles notification des résultats ?

Le plaignant reçoit notification des résultats et des conclusions de l'enquête par courrier.

Le fait que je porte plainte aura-t-il un impact sur toute accusation dont j'aie pu faire l'objet de la part de la police ?

Non. Les infractions au code de la route ou criminelles dont vous pouvez faire l'objet doivent être résolues devant un tribunal.

Que se passe-t-il à la conclusion de l'enquête ?

Si l'enquête ne confirme pas une action fautive, vous recevrez une lettre du directeur des Services de police vous en indiquant les résultats. S'il est établi qu'il y a bien eu action fautive, le directeur des Services de police recommandera une mesure disciplinaire. Si l'employé accepte cette mesure disciplinaire, la question sera réglée. Si l'employé la refuse, l'affaire suivra les procédures établies. Dans le cas d'un employé civil, une procédure de règlement de griefs est mise en cours. Dans le cas d'officiers de police, une audition administrative est appelée et les témoignages sont entendus sous serment. **En tant que plaignant, vous êtes appelé pour témoigner lors de cette audition.** Dans tous les cas, le plaignant reçoit notification des résultats de l'enquête.

Serai-je informé des mesures disciplinaires éventuellement prises ?

Les mesures disciplinaires spécifiques prises sont considérées comme des renseignements sur le personnel et demeurent confidentielles aux termes de la loi de l'état.

Formulaire « Compliments et plaintes adressés par les citoyens »

Notre désir, en tant que services de police du comté de Montgomery, est de vous assurer des prestations de la plus haute qualité en donnant à nos officiers et à nos employés, ainsi qu'à la collectivité, la possibilité de travailler ensemble à améliorer la qualité de la vie dans le comté de Montgomery tout en préservant les droits de l'individu et la dignité humaine.

Notre objectif est de nous assurer que nos employés soient guidés par des principes selon lesquels chaque individu a une valeur et une dignité infinies et que nous devons faire preuve de respect envers les citoyens au service desquels nous sommes, ainsi qu'envers les hommes et femmes qui constituent notre Service.

Les compliments et les plaintes des citoyens, et l'enquête à laquelle ils donnent lieu, nous obligent à examiner de plus près le niveau de service que nous assurons à la collectivité et à apporter les améliorations nécessaires à la façon dont nous assurons ce service.

Chaque plainte donnera lieu à une enquête et les mesures appropriées seront prises en conséquence. Vous serez informé des résultats de l'enquête menée suite à votre plainte. Pour plus de renseignements, veuillez vous référer à la brochure « Procédure relative aux compliments et plaintes adressés par les citoyens ».

Si vous désirez indiquer vos griefs ou, au contraire, votre appréciation à l'égard d'un employé, vous pouvez remplir ce formulaire et soit l'envoyer, soit le déposer au Bureau des Affaires internes (Office of Internal Affairs). Si vous avez des questions ou besoin d'aide pour remplir le formulaire, veuillez appeler le 301-840-2730.

Des plaintes peuvent être déposées concernant les actions de tout employé des Services de police.

Message du directeur du comté, Douglas M. Duncan, et du directeur des services de police, J. Thomas Manger

Merci de bien vouloir prendre le temps de nous faire savoir comment les Services de police du comté de Montgomery peuvent améliorer leurs prestations. Le maintien de l'ordre dans une collectivité dépend du partenariat entre la police et les citoyens qu'elle sert. Nous préférons ne pas être amenés à connaître nos concitoyens à la suite de crimes ou de plaintes, mais lorsque des problèmes se font jour, notre but et notre désir sont de les résoudre rapidement et avec courtoisie.



**MONTGOMERY COUNTY MARYLAND
101 MONROE ST
ROCKVILLE MD 20897-5044**

BUSINESS REPLY MAIL
FIRST-CLASS MAIL PERMIT NO. 88 ROCKVILLE MD
POSTAGE WILL BE PAID BY ADDRESSEE



Montgomery County Department of Police
Office of Internal Affairs
800 S. Frederick Road, Suite 201
Gaithersburg, Maryland 20877



NO POSTAGE
NECESSARY
IF MAILED
IN THE
UNITED STATES

Services de police du comté de Montgomery

Compliments et plaintes adressés par les citoyens Formulaire

Bureau des Affaires internes



Douglas M. Duncan
Directeur du comté
J. Thomas Manger
Directeur des Services de police

Pour tout renseignement, veuillez contacter le
Bureau des Affaires internes au
240-773-6000

Compliments et plaintes adressés par les citoyens - Formulaire (Entourer la réponse appropriée)

A l'usage du service uniquement:
Date and time received: _____ Initials: _____

Marche à suivre :

1. Remplir le formulaire. Veuillez remplir à la machine ou écrire en lettres d'imprimerie. En cas d'invalidité, appeler le 240-777-0788
2. **Toute allégation de brutalité policière de la part d'un officier doit être faite sous serment et soumise au Service dans les 90 jours suivant l'incident.**
3. Soumettre/envoyer ce formulaire au Bureau des Affaires internes (Office of Internal Affairs).
4. Vous serez contacté pour prendre rendez-vous pour une entrevue de suivi.

MCP 580
Rev. 2/00

Nom : _____ Date : _____

Date de naissance : _____ Sexe : ___ Appartenance raciale : _____ Téléphone à domicile : _____ Téléphone au travail : _____

Rue : _____ Appart. n : _____

Ville : _____ État : _____ Code postal : _____

Lieu ou adresse où l'incident a eu lieu : _____

Date de l'incident : _____ Heure : _____ a.m./p.m. Numéro d'incident (si connu) : _____

Nom du témoin : _____ Téléphone : _____

Adresse du témoin : _____

Nom du ou des officiers impliqués : _____

Décrivez brièvement ce qui est arrivé (joindre des feuilles supplémentaires s'il y a lieu) : _____

Comment aimeriez-vous voir cette plainte résolue ? _____

